

Утверждаю



Заведующий МБДОУ № 181
Овчинникова М.В.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 181»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБДОУ № 181 (далее МБДОУ) и регламентирует деятельность Совета МБДОУ № 181 (далее Совет), являющегося коллегиальным органом управления дошкольной организацией.

1.2. Совет создан в целях учета мнения воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и работников МБДОУ по вопросам управления дошкольной организацией.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Структура, численность и порядок формирования Совета

2.1. Совет формируется из равной квоты представителей родительского комитета, педагогического актива, трудового коллектива МБДОУ в количестве по 3 человека от каждой категории. В состав Совета входит также председатель профсоюзного комитета.

2.2. Совет избирается на 3 года. Представители родителей избираются на общем родительском собрании. Представители работников МБДОУ избираются на общем собрании работников дошкольной организации. Любой член Совета может выйти из его состава по письменному заявлению. На освободившееся место избирается новый представитель.

Первое заседание Совета созывается заведующим МБДОУ. Совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

2.3. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию образовательного учреждения (кооптированные члены Совета).

2.4. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принимать участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает две трети членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса.

3. Компетенция Совета:

- выработка перспективных направлений развития МБДОУ;
- участие в разработке программы развития МБДОУ;
- согласование локальных нормативных актов, разработанных МБДОУ;
- заслушивание администрации МБДОУ расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;
- рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы МБДОУ;
- представление интересов МБДОУ в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- решение вопросов, связанных с привлечение благотворительных взносов;
- решение других вопросов текущей деятельности МБДОУ.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.2. Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди

которых были равным образом представлены все категории членов Совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета. Процедура голосования определяется Советом на своем заседании.

Решение, принятое в пределах компетенции Совета и не противоречащее законодательству, является обязательным к исполнению в МБДОУ.

4.3. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников дошкольного образовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у руководителя МБДОУ информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

5. Делопроизводство

5.1. Заседания Совета оформляются протоколом, где фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц;
- решение.

5.2. Протоколы подписываются председателем Совета.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года, в конце года они сшиваются в книгу и нумеруются постранично.